Приложение 1
к [Порядку](#sub_1000) формирования и использования
резерва управленческих кадров
муниципального образования «Можгинский район»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Председателю Комиссии по формированию резерва управленческих кадров муниципального образования «Можгинский район» |
|  |
|  |
|  |
|  |
| от |  |
| (фамилия, имя, отчество заявителя) |
|  |
|  |
|  |
|  |
| (наименование занимаемой должности с указанием места работы (службы) |
| Телефон: |  |
| Домашний адрес: |  |
|  |
| Паспорт: серия |  | N |  |
| Выдан |  |
|  |
| Дата выдачи |  |

**Заявление**

Прошу рассмотреть мою кандидатуру на включение в резерв управленческих кадров муниципального образования «Можгинский район» на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

С документами, определяющими порядок проведения конкурсного отбора, и требованиями к кандидатам ознакомлен (а).

Согласен (на):

на прохождение конкурсного отбора по формированию резерва управленческих кадров муниципального образования «Можгинский район»;

на проверку достоверности представленных мною сведений для включения в резерв управленческих кадров муниципального образования «Можгинский район»;

на передачу моих персональных данных ответственным за формирование и подготовку резерва управленческих кадров муниципального образования «Можгинский район», а также на размещение в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

К заявлению прилагаю документы:

|  |  |
| --- | --- |
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |
| 5. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20\_\_г. |  |
|  |  | (подпись) |